

# LA COMMUNAUTE DE LA RIVIERA FRANCAISE

recrute :

## UN JOURNALISTE TERRITORIAL (H/F)

### **POUR SON SERVICE COMMUNICATION :**

Au sein du Service Communication sous l'autorité du Directeur Général des Services, vos différentes missions seront :

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **Pour le magazine communautaire :**

- rédiger des reportages, interviews, dossiers, portrait et édito
- rédiger des articles sur les sujets identifiés en lien avec votre hiérarchie
- participer à la réalisation du chemin de fer
- mettre en forme et préparer la diffusion du magazine

Vous serez amené(e) à collecter les informations nécessaires à la réalisation de vos sujets auprès de divers interlocuteurs externes (associations, entreprises, personnes qualifiées...) et internes (cabinet, services, ...) et à organiser les reportages photos en lien avec le photographe et à assurer le suivi de la mise en page des productions.

Vous assurerez la relecture et la correction de vos textes, et proposerez de nouvelles idées de sujets ou d'angles en vue des prochaines parutions.

### **MISSIONS ANNEXES :**

- Participer à l'ensemble des missions du Service selon les besoins (rédaction pour le site internet, dépliant, brochure, communiqué de presse, rapport annuel des activités.....
- Accompagner et développer des projets et actions de communication
- Polyvalence sur le digital et la photographie
- Rédiger les cahiers des charges des marchés publics de communication (imprimeurs, distributeurs, maquettistes, graphistes, etc.)
- Toutes autres tâches concourant à la réalisation des missions précitées.

### **PROFIL :**

- Expérience similaire indispensable dans une autre collectivité territoriale ou dans la presse écrite
- Excellentes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles
- Connaissances des logiciels usuels de communication (suite Adobe)
- Etre force de proposition.
- Bonnes connaissances de l'environnement territorial, institutionnel, médiatique et culturel.
- Autonomie, rigueur et organisation.

### **HORAIRES DE TRAVAIL**

Temps complet (35 heures hebdomadaires), du lundi au vendredi avec possibilité d'interventions ponctuelles en semaine et en dépassements d'horaires ainsi que certains week-ends en fonction des évènements/réunion à couvrir.

Recrutement dans le cadre d'emploi des Adjointes administratifs – contractuel ou statutaire  
Salaire brut 2 250 € - tickets restaurants  
Poste à pourvoir immédiatement.

**Candidatures à adresser avec lettre de motivation et CV avec photo, à :**  
**Monsieur le Président – 16 rue Villarey – 06500 MENTON**  
E. mail : [direction.generale@carf.fr](mailto:direction.generale@carf.fr)  
Site internet : [www.riviera-francaise.fr](http://www.riviera-francaise.fr)