LA COMMUNAUTE DE LA RIVIERA FRANCAISE (CARF) recrute :

COMMUNAUTÉ DE LA RIVIERA FRANÇAISE

UN ADJOINT AU CHEF DE SERVICE DES FINANCES EN CHARGE DES ASPECTS BUDGETAIRES ET COMPTABLES (H/F)

Située à l'extrémité sud-est des Alpes-Maritimes, le long des frontières de l'Italie et de la Principauté de Monaco, la Riviera Française s'étend sur un territoire exceptionnel, des rivages de la Méditerranée aux sommets du massif du Mercantour, en remontant les vallées de la Roya et de la Bévéra.

Sous l'autorité du Chef de service des Finances, vous aurez pour mission de participer à la préparation et l'exécution du budget, suivre la dette et les garanties d'emprunts. Vous travaillerez en lien avec l'ensemble des services gestionnaires de la collectivité, les partenaires financiers, et également avec le prestataire du progiciel métier.

MISSIONS :

- Collaborer étroitement avec le Chef de service des Finances sur des dossiers transversaux et spécifiques (déploiement du référentiel comptable M57, mise à jour et définition d'une procédure pour la gestion de l'inventaire comptable…)
- Participer à la préparation et au suivi du budget (Budget Primitif, Décisions Modificatives, Compte Administratif) et ses annexes
- Suivre l'exécution des recettes et des dépenses
- Former les référents finance des autres services et les agents du service (structure comptable, utilisation du logiciel Civil finances, suivi patrimonial, opérations comptables complexes…)
- Assurer un lien hiérarchique fonctionnel des agents du service
- Veiller au respect des procédures budgétaires et comptables, notamment contrôler et suivre les virements de crédits et les bons de commande
- Suivre la dette : mise à jour des emprunts, élaboration des états de dette, mandatement des annuités et intérêts courus non échus
- Élaborer, déclarer et suivre le dossier de fonds de compensation de la TVA
- Déclarer et suivre la TVA des budgets concernés
- Assurer les traitements de fin d'exercice en vue de la clôture des comptes
- Collaborer avec le Trésor public au quotidien et dans les projets communs

PROFIL :

* Maîtrise des règles et procédures budgétaires
* Maitrise des procédures comptables
Savoir-faire technique :
* Connaissances des nomenclatures comptables M57, M4
* Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques et des applicatifs de gestion financière)
Capacités et savoir être :
* Sens de l'organisation, des responsabilités, du devoir de réserve,
* Polyvalence, rigueur, autonomie, esprit d'équipe et d'initiative

Recrutement dans le cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux
Temps complet
Rémunération statutaire
Tickets restaurants

Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV,
Monsieur le Président – Service des Ressources Humaines - 16 rue Villarey – 06500 MENTON

Tél : 04.92.10.51-59 Site internet : www.menton.fr / www.riviera-française.fr