

LA COMMUNAUTE DE LA RIVIERA FRANCAISE recrute :

UN ADJOINT AU DIRECTEUR GENERAL DE SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques, vous serez en charge de diriger, coordonner et animer l'ensemble des services de la Direction Générale des Services Techniques ainsi que des projets d'aménagement sur le territoire de la CARF.

MISSIONS :

Définition, planification et conduite des projets techniques :

- Assurer, sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques, la coordination, l'animation et la gestion de l'ensemble des directions des services de la DGST (Eau potable- assainissement-eaux pluviales / GEMAPI / Environnement-Déchets / Transports Publics) ;
- Participation à la définition des projets structurants et assurer l'interface avec les élus ;
- Elaborer, planifier et suivre les programmations annuelles et pluriannuelles tant du point de vue administratif, technique et budgétaire ;
- Assurer le suivi rigoureux des opérations et le respect des objectifs de délais et des budgets ;
- Conduire et impulser des projets d'aménagements : animation et coordination de la maîtrise d'ouvrage ; faisabilité programmation, pilotage d'opération, suivi précis des budgets et des plannings... ;
- Aide technique et opérationnelle auprès des différentes communes et services pour le montage et le suivi d'opérations ;
- Réalisation d'études sur des sujets liés à ses domaines d'activités ;
- Force de propositions auprès des différents services et collectivités
- Recherche des financements et montage des dossiers de subventions ;
- Assurer l'intérim en cas d'absence du Directeur Général des Services Techniques

Pilotage technique des contrats publics :

- Elaboration des documents techniques des cahiers des charges en Bâtiments, Génie-Civil et Services ;
- Analyse des offres, rédaction des rapports d'analyse, aide à la décision et participation aux instances décisionnelles ;
- Suivi rigoureux des projets d'un point de vue technique, administratif, financier et de planning ;
- Rédaction de comptes rendus de réunions, et notes auprès des instances décisionnelles ;

PROFIL :

- Cadre A de la filière technique (Ingénieur Génie-Civil - Bâtiment)
- Diplômé d'une école d'ingénieurs ou éventuellement d'un diplôme d'un niveau inférieur complété par une expérience professionnelle significative en rapport avec l'emploi postulé éventuellement complétée de formations ou qualifications acquises dans le cadre de cette expérience ;
- Expérience dans un poste similaire ;
- Expérience significative en management d'équipes
- Maîtrise du cadre réglementaire des collectivités notamment des procédures de marchés publics, des règles budgétaires et du fonctionnement des collectivités publiques ;
- Aptitudes demandées à la réalisation et au suivi de projets complexes ;
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité à impulser une dynamique de groupe et à favoriser la coopération entre les services internes de la Communauté d'Agglomération et ceux des communes membres ;
- Grande polyvalence, preuve de disponibilité, d'écoute, d'initiative, avec une grande souplesse intellectuelle et adaptabilité du discours face à des interlocuteurs variés et orienté vers la proposition de solutions.
- Aptitude à communiquer et réelles qualités rédactionnelles

Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV, à
Monsieur le Président – 16 rue Villarey – 06500 MENTON

Tél : 04.92.10.50.00 Site internet : www.menton.fr E. mail : mairie@ville-menton.fr