

OFFRE D'EMPLOI

INTENDANT / APPARITEUR / CHARGE DE MAINTENANCE (H/F)

Sous l'autorité de l'assistant(e) coordonnateur(trice) de la Direction Générale, vous serez chargé de la gestion du parc de véhicules de services, des fournitures de bureau, de mobilier et de produits d'entretien, de divers travaux de maintenance et de petit bricolage pour la collectivité, et assurerez les fonctions d'appariteur.
Votre lieu de travail sera basé sur la commune de Menton.

MISSIONS :

- Gestion du parc de véhicules de service
Entretien courant des véhicules de service (nettoyage, petites réparations, vérifications pression pneus – niveaux.)
Relation avec les garagistes (prise de RV révision – contrôle technique...)
Demandes de devis - établissement des bons de commandes – rédaction des décisions communautaires correspondantes – validation des factures
Prévisions achats de véhicules
- Gestion des fournitures de bureau – de mobilier et de produits d'entretien
Demandes de devis - établissement des bons de commandes – rédaction des décisions communautaires correspondantes – validation des factures
- Maintenance des locaux
Maintenance technique des locaux du siège de la CARF : électricité de base, plomberie, serrurerie, pose d'étagères, peinture, et toute activité de même nature...
Supervision de l'entretien des locaux (interface entre la CARF et le Responsable des agents de service mutualisés)
- Préparation des salles de réunion
Conseil communautaire, bureau communautaire, commission...
- Appariteur
Transport des parapheurs, autres documents ou matériels pour le compte de la Collectivité, auprès des communes membres, des services préfectoraux ou toute autre administration locale ou d'État
Tout autre transport de personne, de documents ou de matériel en fonction des nécessités de service
- Assistance technique des services
Sur demande des Chefs de service, l'agent pourra assurer un soutien logistique et technique dans le cadre d'actions menées par les services
- Distribution mensuelle des tickets restaurant aux agents de la CARF et toutes tâches concourant à la réalisation des missions précitées.

PROFIL :

- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Respect des obligations de discrétion professionnelle et de confidentialité
- Organisation, autonomie dans l'organisation du travail
- Utilisation de Word – Excel – Ciril - Outlook
- Aptitudes aux longues stations debout et au port de charges
- Permis B obligatoire + conduite scooters (125cc – 50cc)

Recrutement dans le cadre d'emploi des Adjoints Techniques territoriaux – contractuel ou statutaire
Rémunération statutaire – pas de 13ème mois

Tickets restaurants

Temps complet (35 heures hebdomadaires), du lundi au vendredi

Poste à pourvoir immédiatement.