



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en collecte sélective - Secteur Beausoleil – La Turbie (H/F)

Située à l'extrémité sud-est des Alpes-Maritimes, le long des frontières de l'Italie et de la Principauté de Monaco, la Communauté de la Riviera française s'étend sur un **territoire exceptionnel**, des rivages de la Méditerranée aux sommets du massif du Mercantour, en remontant les vallées de la Roya et de la Bévéra.

Depuis Menton, ville-centre de la Communauté de la Riviera française, les communes urbaines du littoral laissent place aux villages des Moyen et Haut Pays. La diversité des paysages qui la composent, en fait une mosaïque unique et précieuse.

Au sein du service Elimination et Valorisation des Déchets, vous serez chargé d'assurer une mission d'information et de sensibilisation auprès des administrés des communes sur le tri des déchets, notamment des emballages recyclables, papiers et cartons.

Votre lieu de travail sera basé sur la commune de Menton. Votre Zone principale d'intervention se trouvera sur les villes de Beausoleil et La Turbie.

Le cas échéant, vous pourrez être amené à intervenir sur l'ensemble des communes de la CARF.

MISSIONS :

- Informer et sensibiliser le public à la gestion des déchets et à l'écocitoyenneté, notamment :
 - Modalités de présentation et de collecte des déchets ménagers,
 - Consignes de tri des déchets.
- S'assurer du bon déroulement des collectes des déchets :
 - Traitement des problèmes survenus lors des collectes,
 - Être l'interface entre la CARF, les usagers, les prestataires de collecte, les services municipaux, les gestionnaires de copropriétés, les entreprises de nettoyage
 - Contrôler la qualité des bacs de collecte sélective et appliquer les mesures correctives en cas de besoin
- Assurer des campagnes de communication sur ces thèmes auprès de tous les publics, notamment :
 - Rencontre des habitants en porte à porte
 - Stands d'animations sur les lieux publics
 - Animations scolaires
- Assurer le travail administratif nécessaire (rédaction et frappe de courriers, de courriels, de comptes rendus, etc.)
- Participer au bon fonctionnement du Service.

PROFIL :

- Intérêt pour la protection de l'environnement et pour la prévention des déchets
- Connaissance de la réglementation relative à la gestion des déchets ménagers
- Bonnes qualités relationnelles, diplomatie
- Qualités pédagogiques
- Maîtrise de la bureautique (word, excel, powerpoint)
- Ponctualité, disponibilité (possibilité de travail en horaires décalés et les week end ou jours fériés)

RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE :

Recrutement dans le cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriales – contractuel ou statutaire
Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE mensuelle + CIA) – Tickets Restaurants – Remboursement des abonnements de travail à hauteur de 70% - Prime annuelle maximale de 550 € bruts par an en lien avec l'évaluation professionnelle

Durée hebdomadaire : 38 heures + 18 jours de RTT

Participation annuelle de l'employeur à la mutuelle