

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Au sein de la Direction Générale adjointe, sous l'autorité du Chef de service Juridique et Commande publique, vous serez chargé(e) de la gestion de la Commande Publique.

MISSIONS :

Activités commande publique

- Accompagner les services à la définition et à l'évaluation préalable des besoins
- Gérer administrativement, juridiquement et financièrement les procédures de passation des marchés publics et des DSP
- Rédiger les pièces contractuelles et administratives des contrats de la commande publique (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, règlement de la consultation...) en cohérence avec les pièces techniques et financières communiquées par les services concernés
- Rédiger des avis d'appel à la concurrence
- Publier sur le profil acheteur et sur les journaux officiels
- Suivre les procédures de passation des contrats de la commande publique
- Gérer les questions réponses sur le profil acheteur
- Analyser les offres
- Vérifier les rapports d'analyse des offres des services
- Gérer l'interface avec les candidats aux contrats de la commande publique
- Préparer, rédiger des rapports et PV de commissions (CAO – DSP – Jurys etc)
- Participer à l'organisation des commissions (CAO – DSP – Jurys etc)
- Participer aux réunions et aux négociations des offres
- Rédiger les délibérations et décisions communautaires
- Transmettre au contrôle de légalité
- Gérer la procédure d'attribution et de notification des contrats de la commande publique
- Etablir des bons de commandes en cas de besoin
- Suivre l'exécution des contrats de la commande publique (avenants...)
- Réaliser le suivi d'éventuels contentieux dans le domaine de la commande publique
- Mettre à jour le tableau de suivi des marchés publics
- Participer à la gestion de la nomenclature achats interne
- Participer à la programmation des achats
- Participer à l'élaboration de guides et fiches procédures internes
- Mettre en œuvre des procédures d'achats durables ou responsables

Activités juridiques

- Élaborer des actes administratifs en vue de garantir leur sécurité juridique
- Suivre des contrats d'assurance

PROFIL :

- Maîtrise de la réforme de la commande publique
- Bonnes connaissances de processus de dématérialisation
- Maîtrise des outils bureautique et internet
- Connaissance de la plateforme Achat Public appréciée
- Sens du travail en équipe au sein du service et avec l'ensemble des services
- Capacité d'analyse, force de proposition, capacité d'organisation
- Grande rigueur administrative et juridique pour la conduite des dossiers

RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE :

Recrutement dans le Cadre d'emplois des attachés territoriaux – Contractuel ou fonctionnaire
Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE mensuelle + CIA) – Tickets Restaurants – Remboursement des abonnements de travail à hauteur de 70% - Prime annuelle de 550 € bruts par an en lien avec l'évaluation professionnelle

Durée hebdomadaire : 38 heures + 18 jours de RTT

Participation annuelle de l'employeur à la mutuelle