



COMMUNAUTÉ DE LA
RIVIERA FRANÇAISE

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de la Riviera française recrute un Responsable Événementiel et Protocole (H/F)

Temps complet

La **Communauté de la Riviera française** est située à l'extrême-est du département des Alpes-Maritimes. Elle compte 15 communes et sur un territoire de 660 km² pour près de 74 000 habitants. À seulement 40min de Nice et jouxtant la Principauté de Monaco et la frontière italienne, elle permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé, symbole de « douceur de vivre » : accès direct au littoral et à la montagne, offre culturelle, sportive et de services à la population dense, climat idéal,

Avec un peu plus de 100 agents, la Communauté de la Riviera française assure des compétences obligatoires telles que le développement économique, l'aménagement du territoire, l'habitat, la politique de la ville, l'eau et l'assainissement, la promotion du tourisme, les déchets.... Elle intervient notamment dans l'organisation d'événements et de manifestations en lien avec ses missions.

Descriptif de l'emploi :

Vous serez en charge de la définition, l'organisation et la gestion de l'ensemble des événements et manifestations, depuis la définition du projet jusqu'à l'encadrement le jour J, capable d'intervenir en autonomie sur les étapes du projet et de coordonner l'ensemble des parties prenantes, et de veiller également à l'application des règles protocolaires pour les déplacements et apparitions des élus aux manifestations organisées par les partenaires de la collectivité.

Missions :

- Cadrer le projet événementiel (repérage, cahier des charges, budget, rétro planning...)
- Coordonner et organiser les parties prenantes (int/ext) et évaluer les ressources nécessaires à la manifestation
- Organiser le déroulé protocolaire et scénariser les manifestations
- Assurer le suivi planning du projet et le suivi budgétaire
- S'assurer de la formalisation des documents divers en vue de l'évènement
- Garantir la conformité de l'évènement aux exigences de sécurisation des lieux et des publics
- Assurer le rôle de maître de cérémonie
- Participer au développement des compétences et de la cohésion du service
- Participer aux réflexions transverses à la collectivité.

Profil

Formation supérieure de type licence ou Bachelor délivré par une école de commerce ou de communication, ou un master du même domaine

Maîtrise des techniques événementielles et des stratégies de communication

Connaissance des acteurs et partenaires du territoire, et du tissu associatif local

Autonomie - Excellent relationnel - Rigueur administrative

Disponibilité (fortes amplitudes horaires les jours de manifestations)

Permis B nécessaire

Renseignements liés au poste :

Recrutement dans le cadre d'emploi des Attachés territoriaux – contractuel ou statutaire

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE mensuelle + CIA) – Tickets Restaurants – Remboursement des abonnements de travail à hauteur de 70% - Prime annuelle maximale de 550 € bruts par an en lien avec l'évaluation professionnelle

Durée hebdomadaire : 38 heures + 18 jours de RTT

Participation annuelle de l'employeur à la mutuelle

Lieu de travail basé sur la commune de Menton avec déplacements réguliers