



LA COMMUNAUTE DE LA RIVIERA FRANCAISE recrute :

UN AGENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER POUR LA REGIE EAU ET ASSAINISSEMENT DE LA CARF (H/F)

POUR SA DIRECTION DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT :

Sous l'autorité du Régisseur Principal et du Directeur de l'Eau et de l'Assainissement de la CARF et en collaboration avec les autres agents, vous aurez en charge l'administration générale et financière de la Régie, et ferez office de Régisseur Adjoint.

Votre lieu de travail sera basé sur la commune de Sospel.

MISSIONS :

- Préparation, contrôle et édition des factures
- Traitement des réclamations
- Gestion des impayés, envoi des lettres de rappel, relations avec la Trésorerie
- Référent du logiciel métier (Assurer la mise à jour, le paramétrage et la maintenance du logiciel en lien avec le service informatique)
- Assurer l'encaissement, le contrôle et savoir préparer le dépôt des fonds auprès du Trésor Public
- Contrôle des prélèvements, titrage des recettes
- Recevoir et renseigner les usagers
- Organisation et suivi du classement d'administration générale
- Réaliser des opérations de gestion courante en relation avec le domaine d'activité de la structure
- Rédaction des documents divers (courriers, rapports, délibérations...)
- Déclarations annuelles à l'Agence de l'Eau
- Aide à la rédaction des RPQS
- Toutes les tâches nécessaires au fonctionnement de la Régie

PROFIL :

- Formation dans les domaines de la comptabilité ou de la gestion
- Connaissances en comptabilité publique
- Maîtrise des procédures comptables, administratives et financières
- Expérience dans la tenue d'une régie de recettes
- Aisance rédactionnelle
- Autonome et rigoureux,
- Réactivité et disponibilité
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie ...)
- Connaissances des logiciels-métiers de facturation
- Permis B indispensable.