



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller en collecte sélective Vallée de la Roya (H/F)

Située à l'extrémité sud-est des Alpes-Maritimes, le long des frontières de l'Italie et de la Principauté de Monaco, la Communauté de la Riviera française s'étend sur un **territoire exceptionnel**, des rivages de la Méditerranée aux sommets du massif du Mercantour, en remontant les vallées de la Roya et de la Bévéra.

Depuis Menton, ville-centre de la Communauté de la Riviera française, les communes urbaines du littoral laissent place aux villages des Moyen et Haut Pays. La diversité des paysages qui la composent, en fait une mosaïque unique et précieuse.

Sous l'autorité du Responsable du Service Prévention et Gestion des Déchets de la Communauté de la Riviera Française, vous devrez faire le nécessaire pour assurer le bon déroulement des collectes de déchets et pour améliorer les performances de tri des déchets sur le secteur confié : communes de la Bévéra et de la Roya.

MISSIONS :

- Faire le nécessaire pour assurer le bon déroulement de l'ensemble des collectes de déchets du secteur confié : identifier les problématiques et mettre en œuvre les mesures nécessaires, notamment :
 - Missions de terrain : contrôles, vérifications, suivis de collecte,
 - Suivi de l'état du parc de contenants (bacs à roulettes et points de collecte de proximité),
 - Echanges avec les prestataires de collectes, les services administratifs concernés,
 - Traitement des signalements des usagers (communes, particuliers, professionnels, syndicats de copropriété, entreprises de nettoyage, etc.
- Contrôler la qualité des contenants de collecte sélective et appliquer les mesures correctives en cas de besoin.
- Informer et sensibiliser les différents publics à la gestion des déchets et à l'éco-citoyenneté :
 - Prévention des déchets,
 - Consignes de tri des déchets,
 - Modalités de collecte des déchets ménagers,
 - Rencontre des habitants en porte à porte, stands d'animations sur les lieux publics et animations scolaires.
- Assurer le travail administratif nécessaire : traitement des mails, des appels téléphoniques, analyse et traitement des arrêtés de circulation, des permis de construire, rédaction et frappe de courriers, comptes-rendus, utilisation des logiciels des prestataires.
- Missions liées aux points de collecte de proximité sur l'ensemble du territoire communautaire, notamment suivi de l'état du parc : entretien, maintenance, lavage, et suivi des tonnages.
- Participer au bon fonctionnement du Service

PROFIL :

- Diplôme dans le domaine de l'environnement ou de l'écologie
- Connaissance de la réglementation relative à la gestion des déchets ménagers
- Bonnes qualités relationnelles, diplomatie, qualités pédagogiques
- Maîtrise de la bureautique (word, excel, powerpoint)
- Ponctualité, disponibilité (possibilité de travail en horaires décalés et les week end ou jours fériés)
- Permis B

RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE :

Recrutement dans le cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriales – contractuel ou statutaire

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP : IFSE mensuelle + CIA) – Tickets Restaurants – Remboursement des abonnements de travail à hauteur de 70% - Prime annuelle maximale de 550 € bruts par an en lien avec l'évaluation professionnelle

Durée hebdomadaire : 38 heures + 18 jours de RTT

Participation annuelle de l'employeur à la mutuelle